



## แบบกำหนดคุณสมบัติพนักงาน

<b>ตำแหน่ง</b>	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
<b>จำนวน</b>	1 อัตรา (เพศ หญิง/ชาย)
<b>อัตราเงินเดือน</b>	พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของสมาคมฯ

### รายละเอียดของงาน

1. ตรวจสอบเอกสารการตั้งเบิก จ่าย พร้อมเคลียร์เงินทตรงจากทุกฝ่ายของสมาคมฯ
2. ประสานงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการตั้งเบิก จ่าย
3. ตรวจสอบและรับผิดชอบงานด้านการเงินและการบัญชีให้มีความเรียบร้อย ถูกต้อง เพื่อส่งต่อฝ่ายบัญชีฯ ให้ตรงตามกำหนดเวลา
4. สรุปและบันทึกเงินตราต่างประเทศในระบบ Express
5. บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในสมุดรายวันเข้าระบบ Express
6. กระทบยอดบัญชีเงินทตรงจ่ายจากบัญชีแยกประเภท
7. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติตำแหน่ง

1. วุฒิปริญญาตรี สาขาการเงิน หรือการบัญชี
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินหรือการบัญชี อย่างน้อย 2 ปี
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การทำงาน
4. มีความรู้ด้านภาษีอากร
5. มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน เช่น เอกสารทางด้านบัญชี รับ-จ่าย และบัญชีแยกประเภท
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้
7. หากมีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี และเคยใช้ Program Express จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีบุคลิกภาพ และสามารถเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ได้ดี
9. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

**สถานะการจ้าง** เป็นพนักงานประจำ

**วิธีการรับสมัคร** ส่งประวัติพร้อมแนบเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการสมัครงาน มาที่ [humanresources@fathailand.org](mailto:humanresources@fathailand.org) (โดยทำเป็น File PDF เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น) ภายใน วันที่ 12 กรกฎาคม 2562 นี้ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0 2011 7177 ต่อ 131 (คุณชมพู่)